

Titolo elaborato:

PROCEDURE PER L'UTILIZZO DEI MEZZI DI SERVIZIO

Committente:



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
GALILEI-BOCCHIALINI-SOLARI**

Via Martiri di Cefalonia, 14
43017 San Secondo P.se (PR)

Sedi:

ITIS Galilei - San Secondo P.se (PR)
ITAS Bocchialini - Parma
IPSASR Solari - Fidenza (PR)

Norme di riferimento:

Redatte ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

Datore di Lavoro:

Anna Rita Sicuri

RLS:

Michele Lupi
Claudio Carbognani
Fabio Ferrari

RSPP:

Luigi Felisa

Consulenza:

EcoGeo S.r.l.
Via Paradigna 21/A - 43122 Parma (PR)

Data	Ed.	Rev	Descrizione		
18/07/2016	01	00	Prima stesura		
Protocollo EcoGeo		Settore	Redazione	Verifica	Approvazione
S_RSPP	014	16	Sicurezza	MZ	LF


PROCEDURA DI UTILIZZO MEZZI DI SERVIZIO

Attività e scopo della procedura	La presente procedura costituisce una guida per ottemperare a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/08, art. 36, in materia di informazione dei lavoratori per quanto attiene la sicurezza sui luoghi di lavoro.
Destinatari	Tutti i lavoratori, così come definiti dall'art. 2 del D.Lgs 81/2008, che fanno uso dei mezzi dell'Istituto per gli spostamenti esterni
Tempistiche di applicazione	Immediata
Responsabili dell'attuazione	Utilizzatore mezzo di servizio
Descrizione dell'attività	Raggiungimento delle sedi didattiche o dei siti agricoli. Utilizzo per trasporti vari per l'Istituto.
Attrezzature utilizzate	Mezzi di servizio
Principali fattori di rischio	Incidente stradale, investimento, malfunzionamento, rifornimento mezzo.

ISTRUZIONI OPERATIVE

Prima	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare la presenza sul mezzo della documentazione necessaria per circolare (carta di circolazione, assicurazione, scheda carburante, ecc) • lo stato della carrozzeria, evidenziando eventuali ammaccature per le quali non risulti sia già stata data precedente comunicazione • l'esistenza del triangolo, degli attrezzi per la rimozione delle ruote e della ruota di scorta o kit di gonfiaggio • lo stato di usura degli pneumatici • lo stato delle attrezzature in dotazione all'automezzo • il funzionamento delle segnalazioni visive e illuminazione • la verifica dei "livelli" dei liquidi dell'automezzo segnalate dal quadro.
Durante	<ul style="list-style-type: none"> • Condurre il mezzo e seguendo quanto stabilito dal Codice della Strada • Qualora il mezzo dovesse evidenziare anomalie che potrebbero comprometterne la funzionalità o creare pericoli per l'integrità delle persone e/o delle cose trasportate, nonché per la circolazione, si dovrà arrestare il mezzo e segnalare immediatamente al Datore di Lavoro/Responsabile l'anomalia verificatasi • In caso di incidente stradale segnalarlo immediatamente al Datore di Lavoro/Responsabile • È vietato affidare la conduzione del mezzo a persone diverse dai lavoratori dell'Istituto autorizzati; • È vietato trasportare persone o cose estranee al servizio.
Dopo	<ul style="list-style-type: none"> • I mezzi dovranno essere ricoverati ad opera del conducente, nelle aree disposte dall'Amministrazione. • Il conducente all'atto del ricovero del mezzo dovrà assicurarsi di aver chiuso tutte le serrature. • Le chiavi dei mezzi devono essere rigorosamente depositate a fine servizio nei luoghi indicati dal Datore di Lavoro • E' fatto obbligo al conducente di lasciare il mezzo pulito dopo l'utilizzo.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Simbolo	Tipologia di D.P.I.	Quando utilizzarlo
	Gilet ad alta visibilità	A disposizione sul mezzo in caso di necessità, secondo quanto previsto dal Codice della Strada

Si ricorda che il lavoratore addetto alla guida dei mezzi deve essere in possesso di regolare patente in corso di validità. È obbligo del lavoratore informare il Datore di Lavoro circa eventuali provvedimenti di ritiro, sospensione, revoca della patente di guida, o di altro provvedimento che possa limitare l'utilizzo dei mezzi di servizio.

È FATTO DIVIETO ASSOLUTO DI CONDURRE I MEZZI DI SERVIZIO SENZA PATENTE DI GUIDA



FIRME PER PRESA VISIONE E CONDIVISIONE DELLE PROCEDURE

Le presenti procedure sono state visionate, approvate, adottate e consegnate in data: ____/____/____

Il Datore di Lavoro

Il Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione

I Rappresentanti dei Lavoratori per la
Sicurezza